



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.05.2015

м. Київ

№ 382-р

Про введення в дію Положення

У зв'язку з укладенням Колективного договору ДП «НАЕК «Енергоатом» на 2015 рік відповідно до постанови конференції трудового колективу ДП «НАЕК «Енергоатом» від 12 березня 2015 року № 9-2

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Ввести в дію з дати набрання чинності Колективним договором ДП «НАЕК «Енергоатом» на 2015 рік «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.07.064-15 (далі – Положення), скасувавши при цьому дію «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом» ПЛ-К.0.07.064-05.

2. Вважати Положення невід'ємною частиною Колективного договору ДП «НАЕК «Енергоатом».

3. Призначити виконавчу дирекцію з кадрів, праці та соціальних питань відповідальним підрозділом за ведення Положення.

4. Встановити список розсилки врахованих копій згідно з додатком до цього розпорядження.

5. Тимчасово виконуючого обов'язки виконавчого директора з якості та управління Бриля С.О. внести Положення до чинного «Переліку виробничої документації ДП «НАЕК «Енергоатом» у встановленому порядку.

6. Генеральних директорів (директорів) відокремлених підрозділів та керівників структурних підрозділів Дирекції ДП «НАЕК «Енергоатом» забезпечити впровадження Положення в установленому порядку.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на тимчасово виконуючого обов'язки виконавчого директора з кадрів, праці та соціальних питань Янішевського В.К.

Президент

Нікульшина І.П.
277-78-32

Ю.О. Недашковський

Список розсилки
врахованих копій Положення ПЛ-К.0.07.064-15

№ з/п	Підрозділ	Кількість
1	Служба Президента	1
2	Перший віце-президент – технічний директор	1
3	Генеральний інспектор – директор з безпеки	1
4	Віце-президент Айсін А.А.	1
5	Віце-президент Пишний В.М.	1
6	Виконавча дирекція із закупівель ядерного палива та інформаційного забезпечення	1
7	Виконавча дирекція з кадрів, праці та соціальних питань	1
8	Виконавча дирекція з юридичних питань та супроводу процедур закупівель	1
9	Виконавча дирекція з ядерної та радіаційної безпеки і науково-технічної підтримки	1
10	Виконавча дирекція з виробництва	1
11	Виконавча дирекція з якості та управління	1
12	Бухгалтерія	1
13	Дирекція з нагляду за безпекою	1
14	Дирекція з фізичного захисту та спеціальної безпеки	1
15	Дирекція з контрольно-ревізійної роботи	1
16	Дирекція з ремонту	1
17	Дирекція з організації вхідного контролю	1
18	Дирекція з фінансів та бюджетування	1
19	Дирекція з економічних питань	1
20	Дирекція з інвестицій та перспективного розвитку	1
21	Центр зовнішніх інформаційних комунікацій	1
22	Центр із впровадження нової моделі ринку	1
23	Департамент управління державним майном	1
24	Режимно-секретний відділ	1
25	Навчальний центр «Академія керівників атомної енергетики»	1
26	Центр із запобігання і протидії корупції	1
27	Голова комітету з конкурсних торгів	
28	ВП «Запорізька АЕС»	1
29	ВП «Рівненська АЕС»	1
30	ВП «Хмельницька АЕС»	1
31	ВП «Южно-Українська АЕС»	1
32	ВП «Аварійно-технічний центр»	1
33	ВП «Атомремонтсервіс»	1
34	ВП «Атоменергомаш»	1
35	ВП «Атомкомплект»	1
36	ВП «Атомпроектінжиніринг»	1
37	ВП «Складське господарство»	1
38	ВП «Науково-технічний центр»	1
39	ВП «Управління справами»	1
40	ВП «КБ «Атомприлад»	1
41	ВП «Автоматика та машинобудування»	1
42	Виконавча дирекція з кадрів, праці та соціальних питань (Колективний договір)	1

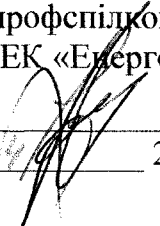
Підрозділ, у якому зберігається оригінал Положення, – відділ удосконалення управління департаменту з якості та управління виконавчої дирекції з якості та управління.

Розсилку Положення забезпечує загальний відділ виконавчої дирекції із закупівель ядерного палива та інформаційного забезпечення протягом п'яти днів з дати реєстрації розпорядження.

МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ
державне підприємство
«Національна атомна енергогенеруюча компанія «Енергоатом»
ДП «НАЕК «ЕНЕРГОАТОМ»


ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
ДП «НАЕК «Енергоатом»


О. В. Лич
«28» 04 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президент ДП «НАЕК «Енергоатом»


Ю.О.Недашковський
«28» 04 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про надання матеріальної допомоги
працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»

ПЛ-К.0.07.064-15

Подлинник

Термін дії до	01.01.2018
Інвентарний №	5517
Дата	01.01.2015

Термін перегляду перенесено	01.01.2026
№ повідомлення	07-23-20-317
Дата	19.01.2021
Термін дії продовжено до	01.01.2021
Номер повідомлення	07-12-17-17
Дата	16.11.2017

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Підпис	Дата	Ініціали, прізвище
Перший віце-президент – технічний директор		28.04.15	О.В. Шавлаков
Віце-президент		28.04.15	А.А. Айсін
Генеральний інспектор – директор з безпеки		23.09.2015	Д.В. Білей
Головний бухгалтер			Н.В. Вашетіна
Виконавчий директор з юридичних питань та супроводу процедур закупівель		23.06.15	Н.П. Мусевич
Т.в.о. виконавчого директора з кадрів, праці та соціальних питань		20.03.2015	В.К. Янішевський
Т.в.о. виконавчого директора з якості та управління		20.03.2015	С.О. Бриль

Заст.

Заст.

20.03.15

23.03.

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 3
ПЛ-К.0.07.064-15		

ЗМІСТ

	стор.
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 ВИДИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ.....	5
3 МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ДІТЯМ, В ЯКИХ ПОМЕРЛИ БАТЬКИ (ОДИН З БАТЬКІВ).....	6
4 МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ПРАЦІВНИКАМ КОМПАНІЇ, ЯКІ МАЮТЬ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ (<i>Змінено, зміна № 4</i>).....	7
5 МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНІЙ РОДИНІ.....	9
6 МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ПРИ НАРОДЖЕННІ ДИТИНИ.....	10
7 ЩОМІСЯЧНА МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ПЕРІОД ВІДПУСТКИ ПО ДОГЛЯДУ ЗА ДИТИНОЮ ДО ДОСЯГНЕННЯ НЕЮ ТРИРІЧНОГО (ШЕСТИРІЧНОГО) ВІКУ.....	11
8 МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ПОХОВАННЯ.....	12
9 МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ЛІКУВАННЯ.....	13
10 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	14
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН.....	15
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ.....	16

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 4
ПЛ-К.0.07.064-15		
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1.1	Це Положення розроблено з метою посилення соціальної захищеності працівників Дирекції та відокремлених підрозділів ДП «НАЕК «Енергоатом» (далі – Компанія) та членів їхніх сімей.	
1.2	Це Положення є невід’ємною частиною Колективного договору ДП «НАЕК «Енергоатом» (далі – Компанія). Усі зміни та доповнення до нього вносяться за погодженням із профспілковим комітетом Компанії у порядку, визначеному в Колективному договорі Компанії відповідно до статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ.	
1.3	Матеріальна допомога працівникам Компанії виплачується за рахунок коштів, передбачених у кошторисі цільових витрат за статтею «Інші операційні витрати» з розрахунку прожиткового мінімуму для працездатних осіб, затвердженого на державному рівні. <i>(Змінено, зміна № 1)</i>	
1.4	Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви на ім’я президента Компанії або керівника відокремленого підрозділу Компанії, у якій визначається підстава для звернення за допомогою. До заяви додаються відповідні документи та довідки.	
1.5	Підставою для надання матеріальної допомоги є спільне рішення роботодавця та профспілкового комітету відокремленого підрозділу Компанії або Дирекції Компанії та профспілкового комітету ППО працівників Дирекції Компанії.	
1.6	У випадку, якщо у Компанії працюють декілька членів сім’ї, будь-який з видів матеріальної допомоги за цим Положенням у кожному окремому випадку надається тільки одному з них.	
1.7	З цим Положенням повинні бути ознайомлені всі працівники Компанії та її профспілкових органів.	
1.8	Це Положення повинно зберігатися у фонді виробничої документації Дирекції Компанії (оригінал), у відокремлених підрозділах (копії) та у структурних підрозділах Дирекції Компанії (враховані копії).	
1.9	Відповідальною за ведення цього Положення є виконавча дирекція з персоналу. <i>(Змінено, зміна № 5)</i>	

2 ВИДИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

Матеріальна допомога працівникам Компанії може надаватися у таких випадках:

- 2.1 дітям, в яких померли батьки (один з батьків);
- 2.2 при утриманні дитини з інвалідністю; *(Змінено, зміна № 4)*
- 2.3 малозабезпеченій родині за умови, якщо сукупний дохід сім'ї менше прожиткового мінімуму, встановленому в Україні на поточний розрахунковий період, на кожного члена сім'ї;
- 2.4 при народженні дитини;
- 2.5 на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного, а за наявності медичного висновку – шестирічного віку;
- 2.6 на поховання;
- 2.7 на лікування за життєвими показниками працівників при виникненні захворювань хірургічного, терапевтичного профілю, що потребують екстреного медичного втручання (операція, перебування у реанімаційному відділенні, хіміотерапія онкохворим та хворим, у яких туберкульоз виявлено вперше), та при важкому перебігу захворювання за умови, що вартість лікування перевищує 25% фактично виплаченого працівнику доходу за попередні 3 (три) місяці, що передують захворюванню, та приводить до виникнення труднощів матеріального характеру. *(Змінено, зміна № 1)*

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 6
ПЛ-К.0.07.064-15		
3	МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ДІТЯМ, В ЯКИХ ПОМЕРЛИ БАТЬКИ (ОДИН З БАТЬКІВ)	
3.1	Право на одержання щомісячної матеріальної допомоги мають:	
3.1.1	діти, в яких померли батьки, хоча б один з яких на день смерті працював у Компанії;	
3.1.2	діти, в яких помер один з батьків, за умови, що або померлий на день смерті працював у Компанії, або другий з батьків на день смерті померлого працює у Компанії.	
3.2	Щомісячна матеріальна допомога призначається до досягнення дітьми повноліття, а у разі навчання за денною формою навчання у навчальних закладах усіх типів та акредитацій – до закінчення ними навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними віку 23 років. У разі, якщо діти досягли повноліття до закінчення середньої школи, їм надається матеріальна допомога також за період часу від закінчення школи до вступу у вищий навчальний заклад за умови пред'явлення довідки про зарахування до вищого навчального закладу з денною формою навчання у рік закінчення школи.	
3.3	Розмір щомісячної матеріальної допомоги дітям, в яких помер один з батьків, встановлюється із розрахунку 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавством України і діючого на поточний розрахунковий період, на кожну дитину.	
3.4	Розмір щомісячної матеріальної допомоги дітям-сиротам у випадку смерті обох батьків встановлюється з розрахунку одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавством України і діючого на поточний розрахунковий період, на кожну дитину.	
3.5	До заяви про надання матеріальної допомоги додаються копії свідоцтв про народження дітей, свідоцтва про смерть, довідка про призначення дитині державної пенсії в разі втрати годувальника або довідка з Управління праці та соціального захисту населення про призначення соціальної допомоги одинокій матері або самотньому батькові(вдові/вдівцю) на дитину. <i>(Змінено, зміна № 2)</i>	

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 7
ПЛ-К.0.07.064-15		
4	МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ПРАЦІВНИКАМ КОМПАНІЇ, ЯКІ МАЮТЬ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ (Змінено, зміна № 4)	
4.1	Право на одержання одноразової матеріальної допомоги один раз на рік мають працівники Компанії (або ті, що перебувають на пенсії, якщо виходу на пенсію безпосередньо передувала робота у Компанії), які мають дитину з інвалідністю віком до 18 років, а у випадку навчання дитини з інвалідністю на денному відділенні навчальних закладів усіх типів та акредитацій – до досягнення нею 23 років, або дитину з інвалідністю I-ї групи – без обмеження віку. <i>(Змінено, зміна № 4)</i>	
4.2	Одноразова матеріальна допомога на одну дитину з інвалідністю розраховується у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законодавством України на поточний розрахунковий період. <i>(Змінено, зміна № 4)</i>	
4.3	До заяви про надання одноразової матеріальної допомоги додаються копії свідоцтв про народження дітей та пенсійних посвідчень дітей з інвалідністю, а за необхідності – довідка з навчального закладу. <i>(Змінено, зміна № 4)</i>	

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 8
ПЛ-К.0.07.064-15		
<p>5 МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНІЙ РОДИНІ</p> <p>5.1 Право на одержання одноразової матеріальної допомоги один раз на рік має малозабезпечена родина працівника Компанії за умови, якщо сукупний дохід сім'ї складає менше одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавством України на поточний розрахунковий період, на кожного члена сім'ї.</p> <p>5.2 Одноразова матеріальна допомога надається у розмірі трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законодавством України і діючих на поточний розрахунковий період.</p> <p>5.3 До заяви працівника про надання матеріальної допомоги додаються довідки про дохід кожного члена сім'ї.</p>		

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 9
ПЛ-К.0.07.064-15		
6	МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ПРИ НАРОДЖЕННІ ДИТИНИ	
6.1	Право на одержання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини мають працівники Компанії (мати або батько дитини).	
6.2	Одноразова матеріальна допомога при народженні дитини виплачується у розмірі одного прожиткового мінімуму на працездатну особу, встановленого законодавством України на дату народження дитини.	
6.3	До заяви працівника про надання матеріальної допомоги додається копія свідоцтва про народження дитини	

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 10
ПЛ-К.0.07.064-15		
7	ЩОМІСЯЧНА МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ПЕРІОД ВІДПУСТКИ ПО ДОГЛЯДУ ЗА ДИТИНОЮ ДО ДОСЯГНЕННЯ НЕЮ ТРИРІЧНОГО (ШЕСТИРІЧНОГО) ВІКУ	
7.1	Щомісячна матеріальна допомога виплачується матері або батькові, яка (який) працює в Компанії і знаходиться у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного, а за наявності медичного висновку – шестирічного віку.	
7.2	Щомісячна матеріальна допомога на період відпустки для догляду за дитиною виплачується у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законодавством України на розрахунковий період, на кожну дитину. <i>(Змінено, зміна №1)</i>	
7.3	<p>Матеріальна допомога нараховується та виплачується щомісячно з дня початку відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (а за наявності медичного висновку – шестирічного) віку до дня закінчення відпустки включно, у термін, встановлений для виплати заробітної плати працівникам Компанії.</p> <p>У випадку, якщо жінка перебуваючи у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку народила іншу дитину, то матеріальна допомога на наступну дитину призначається після закінчення тимчасової непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами до дня закінчення відпустки для догляду за попередньою дитиною до досягнення нею трирічного віку включно. У подальшому, після виповнення трирічного віку попередній дитині, підставою для продовження виплати матеріальної допомоги по догляду за наступною дитиною є наказ про надання відпустки для догляду за цією дитиною до досягнення нею трирічного віку. <i>(Змінено, зміна № 6)</i></p>	
7.4	<p>До заяви працівника про надання матеріальної допомоги додається копія свідоцтва про народження дитини (дітей) або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини.</p> <p>У разі призначення допомоги на наступну дитину, до заяви додаються копія листка тимчасової непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами та копія свідоцтва про народження наступної дитини (дітей) або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини. <i>(Змінено, зміна № 6)</i></p>	

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 11
ПЛ-К.0.07.064-15		
8	МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ПОХОВАННЯ	
8.1	Матеріальна допомога на поховання надається:	
8.1.1.	У зв'язку зі смертю працівника Компанії, одному з членів його сім'ї або близькому родичу – у трикратному розмірі допомоги, встановленої відповідно до постанови Фонду соціального страхування України від 08.02.2017 № 17 «Про встановлення розміру допомоги на поховання», на дату смерті. <i>(Змінено, зміна №2)</i>	
8.1.2.	У зв'язку зі смертю члена сім'ї працівника Компанії (чоловіка, дружини, дитини, батька, матері) не пенсійного віку – у двократному розмірі допомоги, встановленої відповідно до постанови Фонду соціального страхування України від 08.02.2017 № 17 «Про встановлення розміру допомоги на поховання», на дату смерті». <i>(Змінено, зміна №2, зміна № 6)</i>	
8.1.3.	У зв'язку зі смертю члена сім'ї працівника Компанії пенсійного віку – в однократному розмірі допомоги, встановленої відповідно до постанови Фонду соціального страхування України від 08.02.2017 № 17 «Про встановлення розміру допомоги на поховання», на дату смерті. <i>(Змінено, зміна №2)</i>	
8.1.4.	У зв'язку зі смертю пенсіонера, останнім місцем роботи якого перед виходом на пенсію була Компанія, одному із членів його сім'ї або близькому родичу, за рахунок бюджету профспілкового комітету, в однократному розмірі допомоги, встановленої відповідно до постанови Фонду соціального страхування України від 08.02.2017 № 17 «Про встановлення розміру допомоги на поховання», на дату смерті». <i>(Змінено, зміна №2, зміна № 6)</i>	
8.2	До заяви про надання матеріальної допомоги додається копія свідоцтва про смерть, а також копія документа, що підтверджує родинний зв'язок працівника Компанії і члена сім'ї.	
8.3	У разі смерті працівника Компанії, а також пенсіонера, останнім місцем роботи якого була Компанія, матеріальна допомога на поховання надається одному з членів сім'ї незалежно від того, чи є вони працівниками Компанії, за умови пред'явлення оригіналу свідоцтва про смерть.	

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 12
ПЛ-К.0.07.064-15		
9	МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ЛІКУВАННЯ	
9.1	Матеріальна допомога на лікування може надаватися працівнику Компанії, в тому числі на лікування членів його сім'ї (дітей, подружжя), а також пенсіонерам, останнім місцем роботи яких була Компанії, не більше одного разу на рік.	
9.2	Розмір матеріальної допомоги на лікування визначається у кожному конкретному випадку з урахуванням висновку медичного закладу про обсяги надання медичної допомоги.	
9.3	Матеріальна допомога на лікування надається у випадках проведення лікування у вітчизняних медичних закладах, з якими у Компанії відсутні договори про надання медичних послуг, шляхом відшкодування витрат на лікування, медпрепарати та предмети медичного призначення, за наявності медичних показань та платіжних документів, що підтверджують понесені витрати.	

НАЕК	Положення про надання матеріальної допомоги працівникам ДП «НАЕК «Енергоатом»	Стор 13
ПЛ-К.0.07.064-15		
<p>10 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</p>		
10.1	<p>Матеріальна допомога працівникам Компанії надається на підставі особистої заяви.</p>	
10.2	<p>Підставою для виплати матеріальної допомоги є спільне рішення президента Компанії та профспілкового комітету ППО працівників Дирекції ДП «НАЕК «Енергоатом» для працівників Дирекції Компанії або керівника та профспілкового комітету ППО відповідного відокремленого підрозділу Компанії.</p>	
10.3	<p>Реєстрація заяв, підготовка їх до розгляду та оформлення спільних рішень щодо надання матеріальної допомоги покладається на департамент соціальної політики дирекції з управління людськими ресурсами виконавчої дирекції з персоналу (у відокремленому підрозділі – відділ соціального розвитку), або структурний підрозділ, що виконує відповідні функції.</p> <p><i>(Змінено, зміна № 1, 5, 6)</i></p>	
10.4	<p>Порядок надання матеріальної допомоги визначається Дирекцією та відокремленими підрозділами ДП «НАЕК «Енергоатом» самостійно.</p>	

